

Absender

Datum: \_\_\_\_\_

---

---

---

### Antrag auf Freistellung vom Unterricht

für bis zu 3 Tage (→ Ansprechpartner: KlassenlehrerIn)

mehr als 3 Tage (→ Ansprechpartner: SchulleiterIn)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich/beantragen wir

für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_, eine Freistellung

vom Unterricht für die Zeit vom (am) \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Begründung:

---

---

---

---

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Entscheidung:** Ihrem Antrag auf Freistellung wird  stattgegeben  nicht stattgegeben

**Bemerkung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift